

PLACIER POUR LE MARCHÉ HEBDOMADAIRE

*Vous êtes à la recherche d'un emploi complémentaire ? 🔍
Vous êtes pensionné et aimeriez avoir un complément ?
Vous êtes organisé et appréciez le contact social ?*

Lisez ce qui suit ! ↪

L'Administration communale de DISON recrute un(e) placier(e) pour le marché hebdomadaire.

Fonctions :

Lors du marché hebdomadaire et de la foire aux macarons annuelle, vous assurez le placement des camelots, l'encaissement des redevances, la vérification de la remise en bon état de propreté des lieux à la fin du marché et la remise des sommes encaissées au bureau de la recette communale.

Profil :

Vous êtes **organisé, rigoureux et autonome**.

Contrat :

- Nous vous proposons un contrat à durée déterminée d'un an renouvelable à partir du **22 juin 2022**. Le contrat peut convenir pour une **personne pensionnée**.
- Régime de travail : **les mardis (jours du marché) de 7h à 8h30 et de 13h à 13h30.**
- Rémunération : Indemnité brute de 75 € par journée de marché. Indemnité complémentaire pour la foire aux macarons de 250 € bruts.

Contact :

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation, accompagnée

- d'un curriculum vitae ;
- d'une copie de votre diplôme ;
- d'une copie de votre carte d'identité en ordre de validité ;

par courrier postal ou **courriel** à l'attention de Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration au Service des Ressources Humaines, **pour le 18 mai 2022 au plus tard.**

ADMINISTRATION COMMUNALE DE DISON

Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration
Service des Ressources Humaines
Rue Albert 1er, 66 - 4820 DISON
087/39.33.63
personnel@dison.be

Veillez encore noter qu'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois vous sera demandé au moment de l'engagement.

Attention : si les conditions reprises dans cette offre ne sont pas respectées, la candidature ne pourra être prise en considération.