



JARDINIER (H/F/X) TEMPS PLEIN

 Vous êtes à la recherche d'un emploi ?

 Vous êtes dynamique et appréciez de travailler dans l'horticulture ?

 Située entre ville et campagne, l'Administration communale de Dison recherche un jardinier afin de compléter son équipe.

Plus de détails ci-dessous ↴

L'Administration communale de DISON recrute un(e) ouvrier(e) à temps plein pour le service des plantations.

Profil :

- Vous êtes titulaire d'un **diplôme**, titre de compétence ou titre de formation dans le domaine de **l'horticulture** OU justifiez d'une expérience de minimum 5 ans en tant qu'ouvrier spécialisé en horticulture.
- Vous devez **obligatoirement** être titulaire du **permis de conduire B** (le permis BE, C ou CE est un atout).
- Vous êtes d'une **conduite irréprochable**.
- Vous avez une connaissance des **plantes** (reconnaissance, nomenclature, taille, etc...) ainsi que des amendements et des engrais.
- Vous êtes capable d'effectuer **l'élagage** et **l'abattage** d'arbres, de **créer une pelouse**.
- Vous savez utiliser les **machines horticoles courantes** (tondeuse, débroussailleuse, taille haies, tronçonneuse).
- Vous aimez travailler en **équipe**.

Description de la fonction :

Sous l'autorité de l'agent technique et du brigadier responsables, vous êtes amené(e) à travailler au sein du service des plantations. Ce service est chargé de l'entretien de l'ensemble des espaces verts communaux. Il vous sera notamment demandé de fleurir les parterres communaux, tondre les pelouses communales, élaguer les arbres communaux...

Nous vous offrons :

- Un contrat de **remplacement dans un premier temps avec une prolongation possible.**
- Régime de travail : **temps plein (38h/sem.).**
- Rémunération : fixée à l'échelle E2 (**salaire mensuel brut** minimum 2058€ et maximum 2426€) + éventuelle allocation de foyer ou de résidence + éventuelle allocation pour diplôme.
- Statut : Manœuvre APE.
- Entrée en fonction : Rapidement.
- Un emploi **varié** dans une Commune facile d'accès (autoroute, parking aisé et gratuit, transports en commun).
- Une **prime de fin d'année**, un pécule de vacances ainsi qu'un régime de **congés avantageux.**
- Une **assurance hospitalisation** à un prix avantageux.
- Des **formations** utiles à la fonction, prises totalement en charge par l'employeur.
- Une fonction permettant de **concilier vie privée** et vie professionnelle.

Pour postuler, veuillez envoyer AVANT **LE 15 AOUT 2022**

- votre lettre de motivation,
- votre CV,
- une copie de votre permis de conduire,
- une copie de votre diplôme

par courrier postal ou **courriel** à l'attention de Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration au Service des Ressources Humaines, en précisant l'intitulé du poste à pourvoir (Jardinier).

ADMINISTRATION COMMUNALE DE DISON

Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration
Service des Ressources Humaines
Rue Albert 1er, 66 - 4820 DISON
087/39.33.63
recrutement@dison.be

Veuillez encore noter qu'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois vous sera demandé au moment de l'engagement.

Attention : si les conditions reprises dans cette offre ne sont pas respectées, la candidature ne pourra être prise en considération.