




## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE DISON RECRUTE UN GESTIONNAIRE DE PROJETS DE TRAVAUX (H/F/X) A TEMPS PLEIN

 Vous aimez le **challenge** ?

 Vous souhaitez intégrer une administration publique à taille **humaine** et travailler pour le **citoyen** ?

 Vous êtes titulaire d'un **Bachelier** dans le domaine de la **construction** ou d'un **Master en architecture** ?

 Située entre ville et campagne, l'Administration communale de Dison recherche un Architecte, Bachelier en Construction, Travaux publics ou similaire pour le service des Travaux, afin de compléter son équipe.

Plus de détails ci-dessous [↴](#)

### Fonctions :

Afin de pouvoir répondre rapidement à des appels à projets de la Région wallonne, la Communauté française, l'Union européenne, etc., la Commune de Dison recherche un agent capable :

- d'**étudier** la **faisabilité d'un projet** communal. Par exemple : rénovation d'une école pour réaliser des économies d'énergie, aménagement d'une aire de sport, ...
- de **rédiger le cahier spécial des charges** tant au niveau technique qu'administratif
- d'**adapter** les dossiers en fonction des critères de l'appel à projet ou des conditions de subvention
- d'assurer le **suivi** des projets qui, grâce à vous, auront été retenus et subventionnés

En tant que gestionnaire de projets de travaux, vous travaillerez sous la direction de la Responsable du service technique des travaux. S'agissant d'un nouveau poste, vous participerez activement à sa création et à son évolution.

### Profil :

- Vous êtes diplômé **Bachelier** en construction, travaux publics ou similaire ou Master en **architecture**  
**OU**  
êtes bachelier dans une autre matière ET justifier d'une expérience probante
- Vous êtes **curieux** et **autonome** mais appréciez le **travail collaboratif**
- Vous êtes **rigoureux** et **organisé**
- Vous êtes dynamique et avez envie de vous **impliquer** dans votre fonction
- Vous êtes éligible à la subvention **APE** au moment de l'entrée en fonction (Forem)
- Vous connaissez les principes de fonctionnement d'une administration locale ? C'est un plus !

## **Nous vous offrons :**

- Un **contrat à durée déterminée de 3 mois pouvant déboucher sur un CDI**
- Régime de travail : **temps plein** (38h/sem. – horaire flottant)
- Rémunération : déterminée en fonction du diplôme
- Entrée en fonction : dès que possible
- Un emploi plein de **challenges** dans une Commune facile d'accès
- Une **prime de fin d'année**, un pécule de vacances ainsi qu'un régime de **congés avantageux**
- Une fonction permettant de **concilier vie privée** et vie professionnelle
- Une **assurance hospitalisation** à prix réduit

## **Contact :**

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation, accompagnée

- d'un curriculum vitae
- d'une copie de votre diplôme
- d'une copie de votre carte d'identité en ordre de validité

par courrier postal ou **courriel** à l'attention de Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration au Service des Ressources Humaines, pour le **24 janvier 2022** au plus tard, en précisant l'intitulé du poste à pourvoir (Gestionnaire de projets de travaux).

### **ADMINISTRATION COMMUNALE DE DISON**

Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration

Service des Ressources Humaines

Rue Albert 1er, 66 - 4820 DISON

087/39.33.63

**recrutement@dison.be**

Veillez encore noter qu'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois vous sera demandé au moment de l'engagement.

**Attention : si les conditions reprises dans cette offre ne sont pas respectées, la candidature ne pourra être prise en considération.**