

COORDINATEUR/TRICE (H/F/X) DU PLAN D' ACTIONS EN FAVEUR DE L'ÉNERGIE DURABLE ET DU CLIMAT (POLLEC) TEMPS PLEIN

Vous êtes à la recherche d'un emploi ?

*Vous souhaitez intégrer une administration publique à taille **humaine** et travailler pour le **citoyen** ?*

*Le domaine de **l'énergie** et des **problématiques environnementales** vous intéresse ?*

Lisez ce qui suit ! ↴

L'Administration communale de Dison lance un appel en vue d'engager un **coordinateur Pollec**. Celui-ci accompagne la Commune dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et le pilotage du Plan climat (PAEDC - Plan d'Actions en faveur de l'Énergie Durable et du Climat).

Vous serez notamment chargé de :

- **Animer** le comité de pilotage du PAEDC
- **Réfléchir**, avec le comité de pilotage, aux **actions à réaliser** à proposer à l'Autorité pour atteindre les objectifs de Plan climat
- Vous réapproprier le travail déjà réalisé (mettre en œuvre le plan climat adopté par le Conseil communal)
- Intégrer les enjeux des plans d'actions déjà en place sur le territoire au sein d'une réflexion plus globale
- Présenter les conclusions du diagnostic du territoire au comité de pilotage pour établir les objectifs et actions du plan d'action en co-construction avec les acteurs participants au comité de pilotage
- **Mobiliser l'ensemble des acteurs** du territoire, créer une dynamique territoriale autour du PAEDC
- Créer et proposer une véritable **communication** vis-à-vis des citoyens disonais autour du PAEDC
- Mettre en place un suivi des actions au fur et à mesure de leur mise en œuvre et garder des contacts réguliers avec les acteurs responsables des différentes actions

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un **bachelier**
- Vous êtes sensible aux thématiques touchant à **l'énergie, l'environnement** et la **mobilité**
- Vous êtes capable de **gérer des projets**
- Vous possédez un minimum de **compétences techniques** permettant de mener à bien le suivi des actions
- Vous êtes **rigoureux** tant dans la gestion des dossiers/projets que dans la rédaction de ceux-ci

Nous vous offrons :

- Un contrat à **durée déterminée pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée**
- Régime de travail : **temps plein** (38h/sem.)
- Horaire de travail : **flottant**
- Traitement : **en fonction de votre diplôme** + éventuelle **allocation** de foyer ou de résidence + éventuelle **allocation** pour diplôme
- Une **valorisation** de votre **expérience** (maximum 6 ans pour le secteur privé ; intégralité pour le secteur public)
- Une **indexation automatique** du salaire et **augmentation automatique** du salaire à chaque année d'ancienneté acquise
- Entrée en fonction : dès que possible
- Statut : Employé APE
- Un emploi **varié et challengeant**, conciliable avec la **vie privée** dans une Commune facile d'accès (autoroute, parking aisé et gratuit, transports en commun)
- La possibilité de **télétravailler** après une période d'intégration
- Une **prime de fin d'année** et un pécule de vacances
- Un régime de **congés avantageux**
- Une **pension complémentaire**
- Une **indemnité** pour les trajets domicile-travail effectués en **vélo**
- Une intervention dans les **frais de train** pour les trajets domicile-travail
- Une **assurance hospitalisation** à un prix réduit
- Des **formations** utiles à la fonction, prises totalement en charge par l'employeur

Contact :

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation, accompagnée

- d'un curriculum vitae ;
- d'une copie de votre diplôme ;
- d'une copie de votre carte d'identité en ordre de validité ;

par courrier postal ou **courriel** à l'attention de Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration au Service des Ressources Humaines, **pour le 30 NOVEMBRE 2022 au plus tard** en précisant dans l'objet l'intitulé du poste (coordinateur POLLEC).

ADMINISTRATION COMMUNALE DE DISON

Madame Pascale DEWEZ, Employée d'administration
Service des Ressources Humaines
Rue Albert 1er, 66 - 4820 DISON
087/39.33.63
recrutement@dison.be

Veuillez encore noter qu'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois vous sera demandé au moment de l'engagement.

Attention : si les conditions reprises dans cette offre ne sont pas respectées, la candidature ne pourra être prise en considération.