

Plaine d'été - FICHE SANTE

IDENTITE DE L'ENFANT :

Nom et prénom :

Date de naissance :

Personnes qui peuvent reprendre l'enfant en fin de journée (Nom, Prénom et lien de parenté) :

.....

.....

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS DE NÉCESSITÉ :

Nom et prénom : Téléphone/GSM :

DONNEES MEDICALES :

Vignette mutuelle de l'enfant

*Nom et téléphone du médecin traitant :

.....

*Acceptez-vous que l'enfant soit conduit au CHPLT de Verviers en cas de problèmes ? Oui - Non

*Maladies antérieures de l'enfant et/ou opérations subies :

.....

*Est-il atteint de diabète, d'une affection cardiaque, d'épilepsie, d'allergies etc. ?

.....

*A-t-il été vacciné contre le tétanos ? Oui - Non

***L'enfant est-il allergique** ou particulièrement sensible :

- à des médicaments ? Oui - Non – si oui, lesquels ?

- à certains aliments ? Oui - Non – si oui, lesquels ?

*L'enfant doit-il prendre des médicaments en cours de journée ? Oui - Non

Si oui, fournir attestation médicale précisant les médicaments, la dose et la fréquence

*Peut-il être grîmé/maquillé (matériel adapté) ? Oui - Non

*Peut-il participer sans inconvénients à des activités sportives ? Oui - Non

*L'enfant sait-il nager ? Oui - Non

*Peut-il se rendre à la piscine ? Oui - Non

***L'enfant a-t-il des besoins particuliers** ? (handicap, trouble du comportement, ...). Il est important de le signaler pour que les animateurs puissent prévoir des aménagements.

.....

***L'enfant est-il propre** ? Oui - Non

Les enfants portant des langes ne seront pas acceptés.

Autres renseignements utiles :

Je certifie que les données ci-dessus sont correctes et complètes.

Nom et prénom

Date et signature

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier papier et informatisé par la Commune de Dison pour la gestion des stages extrascolaires. La base légale du traitement est votre consentement.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants :

- Animateur sportif encadrant votre enfant ;
- Office de la Naissance et de l'Enfance dans le cadre de la subvention ;
- Service Public des Finances dans le cadre de l'attestation fiscale.

Les données sont conservées pendant 2 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site internet de la Commune de Dison pour plus d'informations sur vos droits : www.dison.be [rubrique : protection de la vie privée].

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez vous adresser par email à dpo@dison.be ou par courrier à Commune de Dison, DPO, Rue Albert 1er 66 à 4820 DISON avec pour objet « RGPD – ATL ».