

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPER LA SALLE COMMUNALE

Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,

Je soussigné

domicilié à, rue n°

☎ :

N° de compte : - -

agissant en mon nom personnel
en qualité de responsable de l'organisme dénommé ci-après :

.....

sollicite l'autorisation d'occuper le(s) local(locaux), dépendances et/ou installations suivant(s) :

- | | | |
|--|----------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> de l'école du Centre | place Communale, 2 | 4821 ANDRIMONT |
| <input type="checkbox"/> de l'école de Heureuse | rue de Verviers, 310 | 4821 ANDRIMONT |
| <input type="checkbox"/> de l'école de Renoupré | rue Henripré, 14 | 4821 ANDRIMONT |
| <input type="checkbox"/> du Château d'Ottomont | rue de Verviers, 207 | 4821 ANDRIMONT |
| <input type="checkbox"/> de l'école du Husquet | rue de Husquet, 27 | 4820 DISON |
| <input type="checkbox"/> de l'école de Fonds-de-Loup | rue de Verviers, 26 | 4821 ANDRIMONT |

à le(s)/...../.....

deh..... àh.....

en vue d'y organiser (objet de la manifestation) :

Le nombre de participants est estimé à personnes.

Besoins éventuels complémentaires

Chaises : (nombre) – tables : (nombre)

Chauffage : oui – non

Fait à , le

Signature du responsable,

Case réservée à la recette communale

L'intéressé(e) a versé ce jour un acompte (*) de 50€ afin de confirmer la demande de location de salle.

Dison le

Le receveur communal,

(*) ne sera pas restitué en cas d'annulation de la location